



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, tel: 0249-415201, fax: 0249-433115

web: www.djepolt.ro; Email: djep@djepolt.ro

Operator de date cu caracter personal nr.1800



DISPOZIȚIE

Referitoare la: aprobarea Codului de etică și integritate profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnaleză încălcări ale legii;
- prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile H.G. nr. 583/2016, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 71/24.04.2014 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru D.J.E.P. Olt, ale Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 212/21.12.2017, privind aprobarea Statului de funcții pentru D.J.E.P.Olt și prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 11/25.01.2018 cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru D.J.E.P. Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61/2012;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 167/20.02.2018, cu privire la delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere vacante, de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt domnului Martin Pompilian-Nicolae;

În temeiul art. 16 alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt,

**DIRECTORUL EXECUTIV
AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT,
DISPUNE:**

Art. 1. Începând cu data prezentei, se aprobă **Codul de etică și integritate profesională din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.**

Art. 2. **Codul de etică și integritate profesională** va fi comunicat tuturor salariaților din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pe bază de semnătură, conform Anexei la prezenta dispoziție.

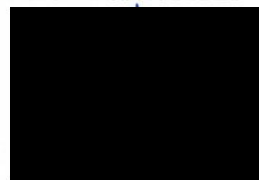
**DIRECTOR EXECUTIV,
MARTIN Romușian Nicolae**



**Compartiment Resurse Umane
consilier etic,
Cornelia LĂZĂRESCU**



**Compartiment Juridic Contencios
consilier juridic,
Andrei - Robert PITEI**





**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, tel: 0249-415201, fax: 0249-433115
web: www.djepolt.ro; Email: djep@djepolt.ro
Operator de date cu caracter personal nr.1800



**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
PROFESIONALĂ AL FUNCȚIONARILOR
PUBLICI ȘI PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR OLT**



PREAMBUL

Prezentul *Codul de etică și integritate profesională* se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cuprinde repere de conduită, constituind un set unitar de valori, principii și reguli în măsură să garanteze asigurarea unui climat de muncă adecvat, a unor practici și atitudini corespunzătoare atingerii obiectivelor profesionale asumate. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților – funcționari publici și personal contractual, precum și comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional.

Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de etică și integritate profesională au rol de ghidare a comportamentului, pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului *Cod de etică și integritate profesională* presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal.

Procesul de decizie în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest Cod de etică și integritate profesională.

Codul de etică și integritate profesională, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor angajaților. Codul stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună angajații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1. Domeniul de aplicare

1) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *Codul de etică și integritate profesională* sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

2) Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune realizarea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ca autoritate a administrației publice locale;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată;
- c) calitatea muncii depuse.

Art. 2. Obiective

Obiectivele prezentului *Codul de etică și integritate profesională* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau contractuali, pe de o parte, și între cetățeni și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, pe de altă parte.

Art. 3. Principii generale

1) *Principiile generale sunt următoarele:*

- a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituției publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) confidențialitatea, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația

de a utiliza și proteja informațiile, pe care nu le vor folosi în scop personal, într-o manieră contrară legii;

h) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-si exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

i) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

j) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual, în exercitarea funcției lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului conform căruia nici-o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o

încălcare a legii.

CAPITOLUL II

Normele generale de conduită etică și profesională

Art. 4. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- 1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.
- 2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art. 5. Respectarea Constituției și a legilor

- 1) Funcționarii publici și angajații contractuali din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- 2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 6. Loialitatea față de instituție

- 1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- 2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, le este interzis:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cu politicile și strategiile acesteia;
 - b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- 3) Prevederile prezentului *Codul de etică și integritate profesională* nu pot fi interpretate

ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 7. Libertatea opiniilor

- 1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- 2) În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri, să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 8. Activitatea publică

- 1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură numai de către personalul special desemnat în acest sens prin dispoziția directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și/sau prin fișa postului.
- 2) Funcționarilor publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.
- 3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarilor publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Art. 9. Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcțiile de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, sau organizațiilor asimilate partidelor politice ori a candidaților acestora;

Art. 10. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarilor publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 11. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

1) În relațiile cu personalul din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- 1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.
- 2) În cadrul acestor relații, angajaților Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale, fiind obligați să respecte limitele mandatului de reprezentare.
- 3) În deplasările externe, angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare și să respecte regulile de protocol și legile țării gazdă.

Art. 13. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art 14. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- 1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual
- 2) din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- 3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene

de Evidență a Persoanelor Olt, le este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art 15. Obiectivitate în evaluare

1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică sau contractuală pentru personalul din subordine.

2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Se interzice personalului de conducere din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3 alin.(l) din prezentul *Codul de etică și integritate profesională*.

Art. 16. Folosirea prerogativelor de putere publică

1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

4) Angajaților Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17. Utilizarea resurselor publice

1) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și

2) private a statului și a unității administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

3) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

4) Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi

revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 18. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

1) Orice funcționar public sau angajat contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale și în situația conflictului de interese.

Art. 19 Reguli de comportament și conduită în relația cu cetățeanul

1) Angajatul instituției ale cărui atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu cetățeanul, să caute să înțeleagă problema acestuia și să îl îndrume astfel încât problema lui să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

2) Angajatul instituției ale cărui atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public trebuie să inspire încredere cetățeanului, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare.

3) Angajații instituției ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, au următoarele obligații specifice:

- să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției;
- să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de
- informații detaliate care depășesc competențele structurii;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.

Art. 20 Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg

1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea eficientă a problemelor.

2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendentios.

4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5) Între colegi, în desfășurarea activității pentru, acordarea unor servicii publice de calitate, trebuie să se evite comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 21 Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbaajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- promovarea sau tolerarea unor comportamente, dintre cele descrise la art.20, de către conducerea D.J.E.P. Olt;
- discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor unui coleg;
- formularea în fața clienților a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- sfătuirea clienților să depună o cereri, petiții, plângeri sau sesizări, vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg .

CAPITOLUL III

Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică

Art. 22. Conflictul de interese

1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

3) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari

publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

Art. 23. Incompatibilități

1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

2) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.

3) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, care:

a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele instituției în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare a instituției, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;

d) sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care

e) fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

4) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art. 24. Starea de incompatibilitate

1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt soți sau rude de gradul I.

2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

- 3) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin.(1).
- 4) Situatiile prevazute la alin.(1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(2) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici, soți sau rude de gradul I.

Art. 25. Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice

Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

Art. 26. Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică

- 1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.
- 2) În aceste situații, raportul de serviciu a funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, se suspendă:
 - a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;
 - b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

Art. 27. Apartenența politică

- 1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- 2) Funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Art. 28. Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

2) Angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

3) În baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Art. 29. Răspunderea juridică

1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal.

2) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual în condițiile legii.

3) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor,
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici și personalul contractual;

k) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul *Codul de etică și integritate profesională*.

4) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt care încalcă prevederile prezentului *Codul de etică și integritate profesională* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

5) Persoanele desemnate de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Transparența

Art. 30 Accesul liber la informațiile de interes public

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă.

(2) Potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, are următoarele obligații:

- să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
- să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
- să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Art. 31 Protecția datelor și a informațiilor

(1) Personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este obligat să respecte

limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și securității naționale.

(2) Personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la toate aceste informații.

(3) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției.

CAPITOLUL V

Coordonarea și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională

Art. 32. Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică

1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională*, a fost desemnat din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, un responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2) Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Art. 33. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infiacțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene prin folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete și omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, care au ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilității și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- j) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- k) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- l) incompetența sau neglijența în serviciu;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 34. Protejarea avertizorilor de integritate

Potrivit procedurii operaționale privind avertizorii de integritate, adoptate de Agenția Națională de Integritate, persoanele care semnalează faptele de corupție mai sus-menționate beneficiază de protecție, după cum urmează:

a) avertizorii în interes public, care au făcut o sesizare convinși fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, ori a societăților naționale cu capital de stat, au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate;

c) în situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;

d) în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 5 lit. a) și b) din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

Art. 35. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale

1) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

- c) comisiei de disciplină din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) mass-media;
- g) organizațiilor profesionale sau sindicale;
- h) organizațiilor neguvernamentale.
- i) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
- j) încălcarea prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* de către angajații contractuali din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- k) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților contractuali din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 36. Asigurarea publicității

- (1) Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este adus la cunoștința fiecărui angajat de către funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.
- (3) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului cod, Compartimentul Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia.
- (4) Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul de Analize și Sinteze, Informare și Relații Publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt va asigura publicitatea și afișarea *Codul de etică și integritate profesională* la sediul instituției, iar funcționarii publici cu funcții de conducere vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului *cod*.

Art. 37. TERMENI

În înțelesul prezentului *Codul de etică și integritate profesională*, următorii termeni se definesc astfel:

- **funcționar public** - persoană numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr.53/2003, cu

modificările ulterioare;

• **avertizorul de integritate** - persoana care face o sesizare cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței și care este încadrată într-o instituție publică sau care funcționează din fonduri publice ori administrează bunuri sau resurse publice;

• **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

• **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

• **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

• **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

• **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

• **integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

• **consilier de etică** - funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice, în temeiul art. 21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

• **norme de conduită** - normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin Legea nr.7/2004, republicata și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

• **cod** - ansamblu de reguli privind comportarea cuiva;

• **conduită** - comportament;

• **etică** - știința care se ocupă cu studiul principiilor morale, cu legile lor de dezvoltare și cu rolul în viața socială;

• **conduita etică** - reprezintă unul dintre criteriile principale care definesc felul în care o instituție își desfășoară activitatea, consolidând sau, dimpotrivă, distrugând reputația acesteia. Conduita etică necesită efort, capacitate de sinteză și inteligență.

Art. 38 Prevederi legale aplicabile

Enumerarea normelor de conduită și de integritate din prezentul Cod de etică și integritate profesională nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare:

• Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

• Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul A.NF.P. nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art. 39. Intrarea în vigoare

Prezentul *Codul de etică și integritate profesională* intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARTIN Pompilian-Nicolae**

**Avizat pentru legalitate
Consilier juridic
PITEI Andrei-Robert**

**Întocmit,
Compartiment Resurse Umane
Consilier LĂZĂRESCU Cornelia**