

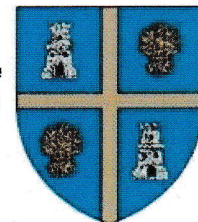


**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, tel: 0249-415201, fax: 0249-433115

Web: [www.djepolt.ro](http://www.djepolt.ro); E-mail: [djep@djepolt.ro](mailto:djep@djepolt.ro)

Operator de date cu caracter personal nr.1800



**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE  
PROFESIONALĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR OLT**

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1. (1)** Codul de etică și integritate profesională al funcționarilor publici și personalului contractual, denumit în continuare *Cod*, se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și personalului delegat sau detașat în cadrul acesteia.

**(2)** Codul de conduită a personalului din cadrul D.J.E.P. Olt reglementează normele de conduită profesională, civică și morală pe care personalul D.J.E.P. Olt le aplică, denumite în continuare norme de conduită și cuprinde valorile și principiile pe care personalul din cadrul D.J.E.P. Olt trebuie să le urmeze, răspunderea în cazul încălcării acestora, precum și modul de relaționare a personalului din cadrul D.J.E.P. Olt.

**Art.2.** Prezentul *Cod* are ca obiective asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea și eliminarea faptelor de corupție în cadrul D.J.E.P. Olt, prin:

**a)** stabilirea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului personalului D.J.E.P. Olt;

**b)** informarea publicului cu privire la normele de conduită la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului D.J.E.P. Olt în desfășurarea activității, prin publicarea pe site-ul și la sediul D.J.E.P. Olt a prezentului cod de conduită;

**c)** crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul D.J.E.P. Olt, pe de o parte, și între personalul D.J.E.P. Olt și cetățeni, respectiv ceilalți beneficiari ai activității D.J.E.P. Olt, precum și între personalul D.J.E.P. Olt și autoritățile și instituțiile publice, pe de altă parte;

**d)** prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită, care contravin obiectivelor și valorilor D.J.E.P. Olt, care ar putea prejudicia activitatea și imaginea instituției și prestigiul funcției publice.

**Art.3.** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului D.J.E.P. Olt sunt:

**a)** *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia personalul D.J.E.P. Olt are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

**b)** *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

**c)** *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia personalul D.J.E.P. Olt are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

**d)** *profesionalismul*, principiu conform căruia personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

**e)** *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia personalul D.J.E.P. Olt este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

**f)** *integritatea morală*, principiu conform căruia personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

**g)** *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia personalul D.J.E.P. Olt poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



**h) cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții personalul D.J.E.P. Olt trebuie să fie de bună-credință;

**i) deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice, cu excepțiile prevăzute de lege, și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

**j) responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia personalul D.J.E.P. Olt răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

**Art.4.** Prezentul cod de conduită promovează valori precum:

**a) legalitate** - funcționarii publici și personalul contractual vor acționa în conformitate cu legea și vor aplica normele și procedurile stabilite de legislația în vigoare;

**b) prioritatea interesului public** - funcționarii publici și personalul contractual au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

**c) integritatea** - funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

**d) deschidere și transparență** - funcționarii publici și personalul contractual vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, precum și transparența procesului decizional;

**e) obiectivitate** - în adoptarea și aplicarea deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual vor lua în considerare factorii relevanți și vor acorda fiecărui factor în parte ponderea adecvată în luarea deciziei, ignorând orice elemente irelevante;

**f) corectitudine** - funcționarii publici și personalul contractual vor acționa într-o manieră imparțială, corectă și rezonabilă;

**g) amabilitate** - funcționarii publici și personalul contractual vor fi dedicați îndeplinirii de serviciu, amabili și accesibili în raporturile cu publicul. Astfel, la răspunsurile corespondenței repartizate, la apelurile telefonice, sau la mesajele electronice vor acorda tot sprijinul posibil și vor da răspunsuri cât mai complete și exacte posibil. În situația în care funcționarul public sau salariatul nu are atribuții legate de problema în cauză, vor îndruma cetățeanul către funcționarul competent;

**h) nediscriminare** - în rezolvarea cererilor, în adoptarea și aplicarea deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual vor asigura principiul de egalitate a tratamentului. Persoanele care se află în aceeași situație vor fi tratate într-o manieră similară. În situația unei diferențieri a tratamentului, se vor asigura că acest aspect este justificat de caracteristicile obiective relevante ale cazului particular. În activitățile pe care le desfășoară, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt vor evita orice discriminare nejustificată bazată pe naționalitate, sex, rasă, de origine etnică sau socială, limbă, religie, apartenență politică sau la o minoritate națională, proprietate, handicap, vârstă;

**i) responsabilitate** - funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se asigure că prin modul în care își duc la îndeplinire atribuțiile de serviciu, respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate și să contribuie la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției și promovarea valorilor etice ale prezentului cod;

**j) confidențialitate** - funcționarii publici și personalul contractual vor respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.



**Art.5.** În înțelesul prezentului cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *avertizor* - persoana care face o sesizare cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, conform art.3 lit.b) din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- b) *avertizare în interes public* - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- c) *bună-credință* - personalul D.J.E.P. Olt trebuie să își exercite drepturile și să își îndeplinească obligațiile civile cu bună-credință, în acord cu ordinea publică și bunele moravuri, conform prevederilor art.14 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *comisie de disciplină* - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare a D.J.E.P. Olt;
- e) *conflict de interese* - situațiile în care se află persoana care exercită o funcție publică, conform art.79 din Cartea I, Titlul IV din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- f) *consilier de etică* - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, potrivit art.451 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care, în scopul asigurării respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, își exercită rolul activ în conformitate cu prevederile art.452 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- g) *discriminare* - presupune orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice, conform prevederilor art.2 alin.(1) din O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) *etica* - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- i) *funcție* - scopul și ansamblul atribuțiilor stabilite de instituția publică, în temeiul legii, prin fișa postului;
- j) *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către instituția publică, conform prevederilor art.5 lit.y) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- k) *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică, în condițiile O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- l) *hărțuire* - presupune orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv și care se sancționează contravențional, în condițiile legii, conform prevederilor art.2 alin.(5) din O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- m) hărțuire morală la locul de muncă** - presupune orice comportament exercitat cu privire la un funcționar public sau personal contractual de către superiorul său ierarhic, de către un funcționar public sau personal contractual cu funcții de execuție sau și/sau de către un funcționar public sau personal contractual comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de serviciu/muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității funcționarului public sau personalului contractual, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acțiuni sau gesturi, precum și orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui/unor funcționar/funcționari publici sau personal contractual, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru, inclusiv stresul și epuizarea fizică, conform prevederilor art.51 și art.52 din O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, în condițiile legii;
- n) incompatibilități** - incompatibilitățile privind funcțiile publice și funcționarii publici prevăzute de Constituția României, republicată, de O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- o) informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, conform prevederilor art.2 lit.c) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- p) informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației, conform prevederilor art.2 lit.b) din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- q) integritatea** - ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională, conform punctului 2.3. din H.G.nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- r) interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul D.J.E.P. Olt prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției deținute;
- s) interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituția României, republicată, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- t) personal contractual** - personalul încadrat în temeiul unui contract individual de muncă în condițiile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- u) neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale;
- v) norme de conduită** - regulile de comportament profesional, civic și moral care rezultă din îndatoririle prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și în Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- w) responsabilitate** - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;
- x) valori etice** - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.



## Capitolul II

### A. Normele generale de conduită ale personalului din cadrul D.J.E.P. Olt/îndatoriri

**Art.6. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația ca prin actele și faptele sale să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică și D.J.E.P. Olt, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

**(2)** Personalul D.J.E.P. Olt trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

**Art.7. (1)** În exercitarea dreptului la liberă exprimare, în condițiile legii, personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

**(2)** În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor D.J.E.P. Olt.

**(3)** În activitatea sa, personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul D.J.E.P. Olt trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art.8. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor D.J.E.P. Olt.

**(2)** În exercitarea funcției deținute, personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea D.J.E.P. Olt.

**Art.9. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a apăra în mod loial prestigiul D.J.E.P. Olt, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**(2)** Personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis:

**a)** să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea D.J.E.P. Olt, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

**b)** să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care D.J.E.P. Olt are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

**c)** să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

**d)** să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau D.J.E.P. Olt.

**(3)** Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**Art.10. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.

**(2)** Personalul D.J.E.P. Olt are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

**(3)** Personalul D.J.E.P. Olt are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul D.J.E.P. Olt are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.



(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), personalul D.J.E.P. Olt răspunde în condițiile legii.

**Art.11.** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției deținute, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.12. (1)** Personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul D.J.E.P. Olt le primește cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

**Art.13. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul D.J.E.P. Olt are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând D.J.E.P. Olt numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul D.J.E.P. Olt trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului D.J.E.P. Olt care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica D.J.E.P. Olt pentru realizarea acestora.

**Art.14.** Personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art.15. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

(3) Personalului D.J.E.P. Olt îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**Art.16. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, în condițiile legii, precum și normele de conduită prevăzute de lege.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), personalul din cadrul D.J.E.P. Olt trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese, în condițiile legii, și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul din cadrul D.J.E.P. Olt are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) În termen de 30 de zile de la data numirii într-o funcție publică sau contractuală, respectiv în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de



muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul D.J.E.P. Olt are obligația să prezinte, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Instituției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

**Art.17. (1)** Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea D.J.E.P. Olt, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul D.J.E.P. Olt desemnat în acest sens de directorul D.J.E.P. Olt, în condițiile legii.

**(2)** Personalul D.J.E.P. Olt desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul D.J.E.P. Olt.

**(3)** În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul D.J.E.P. Olt poate participa la activități sau dezbateri publice sau, după caz, la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al D.J.E.P. Olt.

**(4)** Personalul D.J.E.P. Olt poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

**(5)** În cazurile prevăzute la alin. (3) și (4), personalul D.J.E.P. Olt nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, dacă acestea nu au caracter public.

**(6)** În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul D.J.E.P. Olt își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

**(7)** Personalul D.J.E.P. Olt își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod de conduită.

**(8)** Prevederile alin.(1) - (7) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

**Art.18. (1)** În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează D.J.E.P. Olt, personalul D.J.E.P. Olt are obligația să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

**(2)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

**a)** întrebuițarea unor expresii jignitoare;

**b)** acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

**(3)** Personalul D.J.E.P. Olt trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

**(4)** Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

**(5)** Personalul D.J.E.P. Olt trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

**(6)** Personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, respectiv de a înlătura posibilitatea manifestării oricărei forme de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor.



**Art.19. (1)** Personalul D.J.E.P. Olt care reprezintă D.J.E.P. Olt în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și D.J.E.P. Olt.

**(2)** În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**(3)** În deplasările externe, personalul D.J.E.P. Olt este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

**Art.20. (1)** În procesul de luare a deciziilor, personalul D.J.E.P. Olt are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

**(2)** Personalului D.J.E.P. Olt îi este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**(3)** Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere ai D.J.E.P. Olt sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității D.J.E.P. Olt, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul D.J.E.P. Olt are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

**(5)** Înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul D.J.E.P. Olt au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

**a)** să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

**b)** să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

**c)** să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

**d)** să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

**e)** să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

**f)** să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

**g)** să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

**(6)** În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

## **B. Normele generale de conduită aplicabile exclusiv funcționarilor publici din cadrul D.J.E.P. Olt**

**Art.21. (1)** Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și



deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

**Art.22.** Funcționarii publici au îndatorirea de a informa D.J.E.P. Olt, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care îi privesc și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

**Art.23. (1)** Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art.420 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și la art. 98 din Cartea I, Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 5-a din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

**Art.24.** - Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

### CAPITOLUL III

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

**Art.25.(1)** Agenția Națională a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare și centralizează datele transmise de consilierul de etică din cadrul D.J.E.P. Olt, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierul de



etică și derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul D.J.E.P. Olt.

**Art.26.** Obligațiile D.J.E.P. Olt cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită:

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *Cod* referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a desemnat un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost stabilită prin Hotărârea de Guvern nr.931/2021, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în temeiul al art.451 alin.(3) și al art.25 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și de hotărârea Guvernului menționată la alin.(2).

(4) D.J.E.P. Olt implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului *Cod* privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(5) În aplicarea dispozițiilor prezentului *Cod* referitoare la conduita personalului, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(6) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(7) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(8) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită, precum și pentru faptul că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

(9) D.J.E.P. Olt are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de I.N.A., în condițiile legii.

**Art.27.** Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită:

(1) Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații cu publicul are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul D.J.E.P. Olt, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(2) Rapoartele D.J.E.P. Olt privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.



## CAPITOLUL IV

### Conflictul de interese, incompatibilități, răspunderea juridică

#### **Art.28. Conflictul de interese**

- 1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
- 2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- 3) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
  - a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
  - b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
  - c) interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- 4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

#### **Art.29. Incompatibilități**

- 1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
- 2) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
  - a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
  - b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;
  - c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
  - d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.
- 3) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt, care:
  - a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele instituției în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
  - b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
  - c) exercită un mandat de reprezentare a instituției, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;
  - d) sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.
- 4) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.



5) Potrivit prevederilor art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

7) În situația prevăzută la alin.(3) lit.b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

8) În privința situațiilor de interdicție post-angajare prevăzute la alin.(5), funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere la momentul încetării raportului de serviciu, despre faptul că au luat la cunoștință de aceste interdicții și nu le vor încălca.

9) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.30. Starea de incompatibilitate**

1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt sunt soți sau rude de gradul I.

2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

3) Orice persoana poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin.(1).

4) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

#### **Art. 31. Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice**

Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

#### **Art. 32. Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică**

1) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.

2) În aceste situații, raportul de serviciu a funcționarilor publici din cadrul D.J.E.P. Olt, se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

#### **Art. 33. Apartenența politică**

1) Funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

2) Funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod



public pozițiile unui partid politic.

#### **Art. 34. Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional**

- 1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.J.E.P. Olt nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- 2) Angajații D.J.E.P. Olt au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință.
- 3) În baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și în spiritul acestui *Cod*, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

#### **Art. 35. Răspunderea juridică**

- 1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.J.E.P. Olt răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal.
- 2) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual în condițiile legii.
- 3) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:
  - a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor,
  - b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
  - c) absențe nemotivate de la serviciu;
  - d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
  - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
  - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
  - g) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
  - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
  - i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
  - j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici și personalul contractual;
  - k) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul *Cod*.
- 4) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt care încalcă prevederile prezentului *Cod* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- 5) Persoanele desemnate de directorul D.J.E.P. Olt de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Cod* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese și implementarea prevederilor legale**

**Art. 36.** Au obligația declarării averii și a intereselor:

- a) funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, din cadrul D.J.E.P. Olt;
- b) funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, din cadrul D.J.E.P. Olt care sunt membrii consiliilor de administrație, ai consiliilor de conducere sau ai consiliilor de supraveghere,



precum și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul regiilor autonome de interes național sau local, companiilor și societăților naționale sau, după caz, societăților comerciale la care statul sau Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt este acționar majoritar sau semnificativ;

c) personalul din cadrul D.J.E.P. Olt, funcționar public sau personal contractual, implicat în realizarea unor procese de privatizare, sau care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

**Art.37.** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează potrivit anexelor nr.1 și nr.2 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și se trimit A.N.I. copii certificate, împreună cu codul numeric personal al declarantului.

**Art.38.1)** Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate doar în condițiile prevăzute de lege.

2) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr.1 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

3) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

4) Persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, membru din România în Parlamentul European, consilier județean, consilier local, președinte al consiliului județean sau primar sunt obligate să își declare averea și interesele.

5) Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale persoanelor prevăzute la alin.(4) se depun la Biroul Electoral Central sau, după caz, la biroul electoral de circumscripție, odată cu declarația de acceptare a candidaturii, în două exemplare. Biroul Electoral Central și biroul electoral de circumscripție transmit un exemplar al declarațiilor de avere și al declarațiilor de interese la Agenție, în termen de cel mult 48 de ore de la depunere.

**Art.39.1)** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

2) Persoanele prevăzute la art.45 au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr.1 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încetării activității, persoanele prevăzute la art.21 au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

**Art.40.** În cadrul D.J.E.P.Olt este desemnată, prin Dispoziția a Directorului Executiv, o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun la persoana nominalizată conform alin.(1).

2) În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.



## CAPITOLUL VI

### Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

#### **Art. 41. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.J.E.P. Olt, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene prin folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete și omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, care au ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilității și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

j) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

k) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

l) incompetența sau neglijența în serviciu;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

#### **Art.42. Protejarea avertizorilor de integritate**

Potrivit procedurii operaționale privind avertizorii de integritate, adoptate de Agenția Națională de Integritate, persoanele care semnalează faptele de corupție mai sus-menționate beneficiază de protecție, după cum urmează:

a) avertizorii în interes public, care au făcut o sesizare convinși fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, ori a societăților naționale cu capital de stat, au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate;



c) în situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;

d) în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor.

#### **Art.43. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale**

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) directorului D.J.E.P. Olt, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul D.J.E.P. Olt;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) mass-media;

g) organizațiilor profesionale sau sindicale;

h) organizațiilor neguvernamentale.

i) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

j) încălcarea prevederilor prezentului *Cod* de către angajații contractuali din cadrul D.J.E.P. Olt;

k) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților contractuali din cadrul D.J.E.P. Olt, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

#### **Art.44. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:**

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului conform căruia nici-o persoană nu se poate prevala de prevederile



legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

**h)** principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Transparența**

#### **Art. 45. Accesul liber la informațiile de interes public**

1) În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea D.J.E.P. Olt trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă.

2) Potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, personalul D.J.E.P. Olt, are următoarele obligații:

**a)** să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;

**b)** să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;

**c)** să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

#### **Art. 46. Protecția datelor și a informațiilor**

1) Personalul D.J.E.P. Olt este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și securității naționale.

2) Personalul D.J.E.P. Olt are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la toate aceste informații.

3) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul D.J.E.P. Olt se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției.

#### **Art. 47. Asigurarea publicității**

1) Prezentul *Cod* intră în vigoare la data aprobării prin Dispoziția Directorului Executiv al D.J.E.P. Olt.

2) Prevederile prezentului *Cod* nu au caracter limitativ, completându-se de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

3) Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este adus la cunoștința fiecărui angajat de către funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.J.E.P. Olt, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de directorul D.J.E.P. Olt sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

5) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului *Cod*, Compartimentul Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia.

6) Pentru informarea cetățenilor, Codul va fi publicat pe site-ul D.J.E.P. Olt și va afișat la sediul instituției.



## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea

**Art.48. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului *Cod de etică și integritate profesională*, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

**(2)** Comisia de disciplină din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt care încalcă prevederile prezentului *Cod* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

**(3)** Persoanele desemnate de directorul D.J.E.P. Olt pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Cod* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

**(5)** Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art. 49.** Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului D.J.E.P. Olt de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii sau ca o derogare de la dreptul personalului D.J.E.P. Olt de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004, cu respectarea scopului, responsabilităților și atribuțiilor funcției deținute, în conformitate cu fișa postului.

**Art. 50. (1)** Dispozițiile prezentului cod de conduită se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislației muncii, precum și cu cele ale legislației aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

**(2)** Pentru funcționarii publici care desfășoară activități pentru care sunt aplicabile și reglementări cu caracter special și norme de conduită specifice, se aplică în mod corespunzător și aceste reglementări, respectiv aceste norme de conduită.

### **Art. 51. Prevederi legale aplicabile**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2021 pentru aprobarea Normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară și completarea din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind



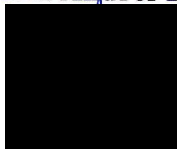
Codul administrativ;

- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- H.G. nr. 583/2016, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/31.05.2012 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt aprobat prin Dispoziția Directorului Executiv al D.J.E.P. Olt nr.63/24.11.2021.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Petre-Silviu NEACȘU**



**Avizat pentru legalitate,  
consilier juridic  
PITEI Andrei-Robert**



**Întocmit,  
Compartiment Resurse Umane  
consilier, LĂZĂRESCU Cornelia**

