



**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Slatina, str. Centura Basarabilor, nr. 8, tel: 0249-415201, fax: 0249-433115

web: www.djepolt.ro; Email: djep@djepolt.ro

Operator de date cu caracter personal nr.1800



**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
PROFESIONALĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI
ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR OLT**



PREAMBUL

Prezentul *Codul de etică și integritate profesională* cuprinde repere de conduită, constituind un set unitar de valori, principii și reguli în măsură să garanteze asigurarea unui climat de muncă adecvat, a unor practici și atitudini corespunzătoare atingerii obiectivelor profesionale asumate, se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt (D.J.E.P. Olt). În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților – funcționari publici și personal contractual, precum și comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional.

Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența *Codului* se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Valorile esențiale cuprinse în *Codul de etică și integritate profesională* au rol de ghidare a comportamentului, pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului *Cod de etică și integritate profesională* presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal.

Procesul de decizie în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în prezentul *Cod de etică și integritate profesională*.

Codul de etică și integritate profesională, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor angajaților. Codul stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună angajații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

CAPITOLUL I

ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE PROFESIONALĂ, DOMENIUL DE APLICARE, TERMENI

Art.1. Rolul

Codul de etică și integritate profesională, a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, reglementează norme de conduită etică și profesională, formulează principii și definește obiective care trebuie respectate de aceste categorii de personal, în vederea:

- creșterii calității actului administrativ și a serviciilor, a încrederii și prestigiului Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele instituției;

- asigurarea măsurilor necesare cunoașterii de către salariații din cadrul D.J.E.P. Olt, a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea faptelor de corupție și a neregulilor;

- prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și pot aduce prejudicii activității și imaginii Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

- informarea categoriilor de public interesate de activitatea D.J.E.P. Olt cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea membrilor echipei acesteia.

Etica reprezintă un set de reguli, principii sau moduri de gândire care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii etc.

Art.2. Domeniul de aplicare

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *Codul de etică și integritate profesională* sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție/funcție publică în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Etica se aplică în domeniile privind :

a) stabilirea rolului și valorilor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate;

b) măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora;

c) stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual;

d) stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave.

Art.3. Termeni

În înțelesul prezentului *Codul de etică și integritate profesională*, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *funcționar public* - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică;

b) *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul

legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;

c) *personal/angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în baza unui contract individual de muncă încheiat în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, în baza unui contract individual de muncă/management al cărui rol este definit conform art.541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt , în temeiul legii, în fișa postului.

e) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

f) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici/personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

g) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, indiferent de suportul ei;

h) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

i) *etica* - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual;

j) *valori etice* - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

k) *codul etic* - mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților; stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus față de cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă;

l) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

m) *integritate* - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

n) *neregulă* - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale;

o) *responsabilitate* - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

p) *avertizare în interes public* - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

q) *avertizor* - persoana care face o sesizare potrivit lit.p) și care este încadrată în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

r) *comisie de disciplină* - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene

de Evidență a Persoanelor Olt;

CAPITOLUL II OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI FUNDAMENTALE PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Art.4. Obiectivele

Obiectivele prezentului *Codul de etică și integritate profesională* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, a funcționarilor publici și a personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau contractuali, pe de o parte, și între cetățeni și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, pe de altă parte.

Art. 5. Principii

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, sunt cele prevăzute la art.368 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) *respectarea supremației Constituției și a legii*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;

c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituției publice*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun

fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual, în exercitarea funcției lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art.6. Valori

Prezentul Cod are drept fundament următoarele valori:

a) legalitate - funcționarii publici și personalul contractual vor acționa în conformitate cu legea și vor aplica normele și procedurile stabilite de legislația în vigoare;

b) prioritatea interesului public - funcționarii publici și personalul contractual au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

c) integritatea - funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

d) deschidere și transparență - funcționarii publici și personalul contractual vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, precum și transparența procesului decizional;

e) obiectivitate - în adoptarea și aplicarea deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual vor lua în considerare factorii relevanți și vor acorda fiecărui factor în parte ponderea adecvată în luarea deciziei, ignorând orice elemente irelevante;

f) corectitudine - funcționarii publici și personalul contractual vor acționa într-o manieră imparțială, corectă și rezonabilă;

g) amabilitate - funcționarii publici și personalul contractual vor fi dedicați îndeplinirii de serviciu, amabili și accesibili în raporturile cu publicul. Astfel, la răspunsurile corespondenței repartizate, la apelurile telefonice, sau la mesajele electronice vor acorda tot sprijinul posibil și vor da răspunsuri cât mai complete și exacte posibil. În situația în care funcționarul public sau salariatul contractual nu are atribuții legate de problema în cauză, vor îndruma cetățeanul către funcționarul competent;

h) nediscriminare - în rezolvarea cererilor, în adoptarea și aplicarea deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual vor asigura principiul de egalitate a tratamentului. Persoanele care se află în aceeași situație vor fi tratate într-o manieră similară. În situația unei diferențieri a tratamentului, se vor asigura că acest aspect este justificat de caracteristicile obiective relevante ale cazului particular. În activitățile pe care le desfășoară, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt vor evita orice discriminare nejustificată bazată pe naționalitate, sex, rasă, de origine etnică sau socială, limbă, religie, apartenență politică sau la o minoritate națională, proprietate, handicap, vârstă;

i) responsabilitate - funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se

asigure că prin modul în care își duc la îndeplinire atribuțiile de serviciu, respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate și să contribuie la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției și promovarea valorilor etice ale prezentului cod;

j) confidențialitate - funcționarii publici și personalul contractual vor respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL/ÎNDATORIRI

Art.7. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt vor respecta normele generale de conduită profesională prevăzute în prezentul *Cod*, după cum urmează:

1. Respectarea Constituției și a legilor

a) funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege;

b) funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

2. Profesionalismul și imparțialitatea

a) funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici;

b) în activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la lit. a);

c) în exercitarea funcției, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură;

d) principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

3. Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

a) funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii;

b) în exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane;

c) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

d) în activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

4. Asigurarea unui serviciu public de calitate

a) funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

b) în exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

5. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

a) funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

b) funcționarilor publici le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cu politicile și strategiile acestei autorități publice, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

- să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

c) prevederile literei b) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

6. Obligația de a informa Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarii publici au îndatorirea de a informa Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana lor și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

7. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică:

a) funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite și pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile Ordonanței de Urgență

a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea condițiilor prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) în exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

- să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

- să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

- să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

8. Îndeplinirea atribuțiilor

a) funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;

b) funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;

c) funcționarii publici și personalul contractual au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații;

d) în cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la lit.c), funcționarii publici și personalul contractual răspund în condițiile legii.

9.Limitele delegării de atribuții

a) delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice sau contractuale vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică sau contractuală, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice sau contractuale ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art.504 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept;

c) delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice sau contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice sau contractuale, după caz, către același funcționar public sau angajat contractual. Funcționarul public sau angajatul contractual care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice/contractuale pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute;

d) în situația în care funcția publică sau după caz, funcția contractuală, ale cărei

atribuții sunt delegate și funcția publică/contractuală al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public sau angajatul contractual care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică/contractuală ierarhic superioară;

e) delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public sau angajatului contractual căruia i se delegă atribuțiile;

f) funcționarul public sau angajatul contractual care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice/contractuale ale cărei atribuții îi sunt delegate;

g) funcționarilor publici/angajaților contractuali debutanți sau funcționarilor publici/angajaților contractuali care exercită funcția publică sau contractuală, după caz, în temeiul unui raport de serviciu/muncă cu timp parțial nu le pot fi delegate atribuții;

h) funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

10. Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

11. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

a) funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice/contractuale, daruri sau alte avantaje;

b) sunt exceptate de la prevederile lit.a) bunurile pe care funcționarii publici/personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

12. Utilizarea responsabilă a resurselor publice

a) funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

b) funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

c) funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

d) funcționarilor publici și personalul contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru realizarea acestora.

13. Subordonarea ierarhică

funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

14. Folosirea imaginii proprii

funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea

funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

15.Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

a) un funcționar public sau un angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

b) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

c) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

d) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

e) dispozițiile lit.a) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

f) funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

16.Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

a) funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită;

b) în aplicarea prevederilor de la lit.a), funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora;

c) în situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal;

d) la numirea într-o funcție publică sau, după caz, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

17. Activitatea publică

a) comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, în condițiile legii;

b) funcționarii publici/angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

c) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici/personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face

cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

d) funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii;

e) funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice;

f) în cazurile prevăzute la lit.d) și e), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Dispozițiile prevăzute la lit.c) se aplică în mod corespunzător;

g) în exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Dispozițiile prevăzute la lit.c) se aplică în mod corespunzător;

h) funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul cod;

i) Dispozițiile prevăzute la lit. a) - h) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

18. Conduita în relațiile cu cetățenii

a) în relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine, integritate morală și profesională;

b) funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

c) întrebuintarea unor expresii jignitoare;

d) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;

e) funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

f) pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la lit. a) - c) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi;

g) funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar;

h) funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și

combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

19. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

a) funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă;

b) în relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

c) în deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

20. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

a) în procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

b) funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, de către alți funcționari publici sau angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

c) funcționarii publici de conducere de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor;

d) în exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine;

e) funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

- să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

- să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine

care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

f) în scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

21. Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Art.8.(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și centralizează datele transmise de consilierul de etică din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierul de etică și derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Art.9. Obligațiile Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită:

1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *Cod* referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt desemnează un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

3) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului *Cod* privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

4) În aplicarea dispozițiilor prezentului *Cod* referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu

privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

5) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

6) Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații cu publicul are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

7) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

8) Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în temeiul al art.451 alin.(3) și al art. 25 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cumodificările și completările ulterioare.

9) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art.454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și de hotărârea Guvernului menționată la alin.(8).

Art.10. Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită:

1) Rapoartele Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

2) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Art.11.

1) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt are obligația de a controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.(1) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt:

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a prevederilor prezentului Cod etic și de integritate referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

4) Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, într-un loc vizibil.

5) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art.12. Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică

1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională*, a fost desemnat din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, un responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

2) Funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

CAPITOLUL V

CONFLICTUL DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Art.13. Conflictul de interese

1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

3) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor

cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

Art.14. Incompatibilități

1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

2) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.

3) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, care:

a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele instituției în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare a instituției, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;

d) sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care

e) fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

4) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

5) Potrivit prevederilor **art.61 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul

îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6) Funcționarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

7) În situația prevăzută la alin.(3) lit.b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

8) În privința situațiilor de interdicție post angajare prevăzute la alin.(5), funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere la momentul încetării raportului de serviciu, despre faptul că au luat la cunoștință de aceste interdicții și nu le vor încălca.

9) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15. Starea de incompatibilitate

1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sunt soți sau rude de gradul I.

2) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

3) Orice persoana poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin.(1).

4) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

Art. 16. Activități desfășurate de funcționarii publici în afara autorității publice

Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistică și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

Art. 17. Dreptul de a candida sau de a fi numit în funcții de demnitate publică

1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate

publică.

2) În aceste situații, raportul de serviciu a funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

Art. 18. Apartenența politică

1) Funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

2) Funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Art. 19. Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

2) Angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

3) În baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Art. 20. Răspunderea juridică

1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal.

2) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual în condițiile legii.

3) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor,

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absențe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter

politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici și personalul contractual;

k) încălcarea altor obligații prevăzute de prezentul *Codul de etică și integritate profesională*.

4) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt care încalcă prevederile prezentului *Codul de etică și integritate profesională* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

5) Persoanele desemnate de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIA DEPUNERII ȘI IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE

Art. 21. Au obligația declarării averii și a intereselor:

a) funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

b) funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt care sunt membrii consiliilor de administrație, ai consiliilor de conducere sau ai consiliilor de supraveghere, precum și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul regiilor autonome de interes național sau local, companiilor și societăților naționale sau, după caz, societăților comerciale la care statul sau Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt este acționar majoritar sau semnificativ;

c) personalul din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, funcționar public sau personal contractual, implicat în realizarea unor procese de privatizare, sau care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

Art.22. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează potrivit anexelor nr.1 și nr.2 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și se trimit Agenției copii certificate, împreună cu codul numeric personal al declarantului.

Art.23.

1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate doar în condițiile prevăzute de lege.

2) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și

obligățiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr.1 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

3) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

4) Persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, membru din România în Parlamentul European, consilier județean, consilier local, președinte al consiliului județean sau primar sunt obligate să își declare averea și interesele.

5) Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale persoanelor prevăzute la alin.(4) se depun la Biroul Electoral Central sau, după caz, la biroul electoral de circumscripție, odată cu declarația de acceptare a candidaturii, în două exemplare. Biroul Electoral Central și biroul electoral de circumscripție transmit un exemplar al declarațiilor de avere și al declarațiilor de interese la Agenție, în termen de cel mult 48 de ore de la depunere.

Art.24.

1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

2) Persoanele prevăzute la art.45 au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr.1 la Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încetării activității, persoanele prevăzute la art.21 au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

Art.25.

1) În cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este desemnată, prin Dispoziția a Directorului Executiv, o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun la persoana nominalizată conform alin.(1).

3) În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

CAPITOLUL VI AVERTIZAREA PRIVIND FAPTE DE ÎNCĂLCARE A LEGII

Art. 26. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prevăzute de

lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene prin folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete și omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, care au ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilității și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

j) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

k) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

l) incompetența sau neglijența în serviciu;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al statului și al unității administrativ-teritoriale;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art.27. Protejarea avertizorilor de integritate

Potrivit procedurii operaționale privind avertizorii de integritate, adoptate de Agenția Națională de Integritate, persoanele care semnalează faptele de corupție mai sus-menționate beneficiază de protecție, după cum urmează:

a) avertizorii în interes public, care au făcut o sesizare convingătoare fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, ori a societăților naționale cu capital de stat, au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate;

c) în situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului,

comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;

d) în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor.

Art.28. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a)** șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b)** directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c)** comisiei de disciplină din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- d)** organelor judiciare;
- e)** organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f)** mass-media;
- g)** organizațiilor profesionale sau sindicale;
- h)** organizațiilor neguvernamentale.
- i)** Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
- j)** încălcarea prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* de către angajații contractuali din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- k)** constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților contractuali din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art.29. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei

sanțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile și instituțiile publice sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului conform căruia nici-o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

CAPITOLUL VII

Transparența

Art. 30. Accesul liber la informațiile de interes public

1) În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă.

2) Potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, are următoarele obligații:

a) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;

b) să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;

c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Art. 31. Protecția datelor și a informațiilor

1) Personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și securității naționale.

2) Personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la toate aceste informații.

3) Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea

Art.32.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională*, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Olt care încalcă prevederile prezentului *Codul de etică și integritate profesională* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de Președintele Consiliului Județean Olt pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Codul de etică și integritate profesională* de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 33. Asigurarea publicității

(1) Prezentul *Codul de etică și integritate profesională* intră în vigoare la data aprobării prin Dispoziția Directorului Executiv al D.J.E.P. Olt.

(2) Prevederile prezentului *Codul de etică și integritate profesională* nu au caracter limitativ, completându-se de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

(3) Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt este adus la cunoștința fiecărui angajat de către funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

(5) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului *Cod*, Compartimentul Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia.

(6) Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul de Analize și Sinteze, Informare

și Relații Publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt va asigura publicitatea și afișarea *Codul de etică și integritate profesională* la sediul instituției, iar funcționarii publici cu funcții de conducere vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului *cod*.

Art. 34 Prevedri legale aplicabile

Enumerarea normelor de conduită și de integritate din prezentul Cod de etică și integritate profesională nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, modificat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1040/2018;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Petre-Silviu NEACȘU**

Avizat pentru legalitate,

**consilier juridic
PITEI Andrei-Robert**

**Întocmit,
Compartiment Resurse Umane
consilier, LĂZĂRESCU Cornelia**